



COMUNE DI CALATABIANO  
(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:  
 Atti Segreteria/Prot.  
 Ufficio Ragioneria  
 Albo Pretorio  
 Segretario Comunale  
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE**

(int n. 23 del 08/02/2012)

N° 116 del 08/02/2012

**OGGETTO:** Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **MANITTA FRANCESCO.**

**VISTA** la richiesta prot. n° 617 del 17/01/2012, avanzata dalla sig.ra **ZULLO GIUSEPPA** nata a Castiglione di Sicilia (Ct) il 10/01/1932 e residente in Calatabiano via Pasteria n° 59 (cod. fisc. ZLL GPP 32 A50 C297H), nella qualità di moglie del defunto **MANITTA FRANCESCO** NATO A CASTIGLIONE DI SICILIA IL 11/04/1925 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 28/09/2008;

**ACCERTATO** che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

**VISTA** la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**D E T E R M I N A**

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra **ZULLO GIUSEPPA** nata a Castiglione di Sicilia (Ct) il 10/01/1932 e residente in Calatabiano via Pasteria n° 59 (cod. fisc. ZLL GPP 32 A50 C297H), nella qualità di moglie del defunto **MANITTA FRANCESCO** NATO A CASTIGLIONE DI SICILIA IL 11/04/1925 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 28/09/2008, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **ZULLO GIUSEPPA** nata a Castiglione di Sicilia (Ct) il 10/01/1932 e residente in Calatabiano via Pasteria n° 59 (cod. fisc. ZLL GPP 32 A50 C297H).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

**DOCUMENTI ALLEGATI:**

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento  
(*geom. Francesco Lo Giudice*)

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(*geom. Antonino Fichera*)

